

동청도농협 공고 제 2026 - 17 호

[긴급] 동청도농협 발작물공동경영체 육성지원사업 포도 선별·포장 시스템 설치사업 입찰공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 동청도농협 발작물공동경영체 육성지원사업
포도선별·포장 시스템 설치사업

나. 위 치 : 경북 청도군 금천면 금천로 400 동청도농협 유통센터

다. 사 업 량 : 포도 중량자동조합 선별기 비파괴 당도선별, 포장라인 1식

라. 사업금액(예정금액) : 금삼억사천만원(금340,000,000원)(부가세포함)

마. 사업기간 : 계약일로부터 70일 이내(시운전 기간 포함)

바. 사업내용 : 세부사항은 “입찰 제안요청서 ” 참조

사. 특별유의사항 : 본 사업은 준공예정일을 반드시 지켜야 하는 특별한 사업
으로 계약 상대방은 사업기간을 반드시 준수하여야 하고 이를 위한 일체의
비용을 입찰금액에 반영하여야 함.



2. 입찰방식 : 제안(협상)에 의한 계약

가. 농협계약 사무처리 준칙 제63조 (협상에 의한 낙찰자 결정)

나. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

가. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의하여 반드시 전자입찰서
제출마감일까지 나라장터(G2B)시스템에 선포기【세부품명번호 : 2110209801 (10자리)】를
제조물품으로 입찰참가 등록한 제조업체이어야 합니다.

나. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한법률 제2조에 의한 중소기업자
로서 제9조 및 동법시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산 확인증명서 세
부품명번호 : 2110209801, 세부품명: 선포기, 입찰서 제출 마감일 전일까지 발
급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

다. 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 의한 “중·소기업·소상공인 확인서”【입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

라. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 영농조합법인, 농업회사법인 등에 비파괴 당도 선별 시스템을 단일 건으로 3억원 이상 납품한 실적이 있는 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

바. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능합니다.

※ 상기 <직접생산증명서>와 <중·소기업·소상공인확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 제안공모 일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고일자	2026년 4월 24일(금)~ 2026년 5월 6일(수)	
입찰등록, 제안서, 가격입찰서 제출	2026년 5월 6일(수) 16:00까지	직접 방문 제출 (동청도농협 본점 기획계) (우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
현장설명회	제안요청서로 같음함 (현장설명회 없음)	
제안설명 및 평가	2026년 5월 7일(목) 14:00	동청도농협 본점 2층 회의실 업체별 제안설명 (사정에 따라 일정, 장소 변경가능)

※ 주소 : 경북 청도군 금천면 금천로 35 동청도농협 본점 기획계
담당자 상무 김종환 (T.054-370-1411)

5. 제출서류

가. 제안입찰 참가신청 시 구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 입찰보증금(보증서) 1부
- ③ 사업자등록증 사본 각 1부
- ④ (법인) 등기부등본 1부
- ⑤ (법인) 인감증명서 1부
- ⑥ 사용인감계 1부
- ⑦ 공장등록증 1부
- ⑧ 직접생산확인증(선과기) 등록업체 1부
- ⑨ 중소기업확인서 1부
- ⑩ 납품실적확인서 1부
- ⑪ 위임장, 재직증명서 각1부 (대리인이 등록할 경우에 한함)
- ⑫ 서약서 1부 (붙임 3-1)
- ⑬ 청렴계약이행각서 1부 (붙임 3-2)
- ⑭ 품목별 종합검정 성적서 사본 1부
- ⑮ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류

(서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)

※ 상기 제출서류 중 사본제출시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

나. 제안서 등록 시 구비서류

- ① 제안제출서 1부 (붙임 7)
- ② 사업수행능력평가 제안서 : 총2부
 - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 좌철제본
- ③ 사업계획평가 제안서 : 총10부 (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재)
 - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 상철제본, 50페이지 이내
 - * 제안서 내용에는 업체를 알 수 있는 내용 미기재. 기재 시 평가에 불이익 발생할 수 있음
- ④ 입찰가격제안서 및 산출내역서 : 각 1부
 - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출
- ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매 (발표자료에 업체명 미기재)

※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

6. 제안서 접수 방법

- 가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장【재직증명서, 4대 보험 중 어느 하나가입 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부】 및 신분확인을 하여야 합니다.
- 나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 다. 제안설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다.(불참 시 평가제외)
- 라. 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 세입조치

- 가. 제안서 제출마감일까지 입찰할 금액의 100분의 5 이상을 현금 또는 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.
- 나. 협상적격차가 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 발주처에 귀속됩니다.

※ 동청도농업협동조합 (사업자등록번호 : 515 - 82 - 07869)

8. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 농협계약 사무처리 준칙 제63조를 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 사업능력평가, 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.
- 다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 사업능력평가(10점) + 기술능력평가(70점) + 입찰가격평가(20점) : 총점 100점
- ② 제안서 평가 결과 기술능력평가점수가 배점의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 평가점수가 높은 업체부터 협상을 실시합니다.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 실시하고 추첨 시 동일 조건 입찰자 전원이 추첨에 참석하게 한 후 추첨합니다.
- ④ 제안 참가 업체가 없거나 단독참가, 기술제안 점수가 배점의 85% 이상인 업체가 없을 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 재공고에 부칠 수 있습니다.

마. 제안서 발표 및 질의 응답

제안사의 제안발표는 20분 내외, 평가위원 질의응답 10분 내외입니다.

9. 협상 절차 및 계약의 체결

가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정 가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

10. 기타 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 불임의 『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.
- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰등록신청서 접수결과 신청자가 2인 미만일 경우 재공고 합니다.
- 바. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 아. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 자. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 차. 사업기간은 천재지변을 제외한 그 어떠한 사정에 의해서도 연장될 수 없습니다.
- 카. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 동청도농협 기획계 ☎054-370-1411】로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 4. 24.

동청도농업협동조합

